

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B02.00/04/2026	Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2026
	BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH FARE AMENITY VISITING ORIGIN PROVINCE APPLICATION FORM PEJABAT PENDAFTAR REGISTRAR OFFICE	

Borang kemudahan ini hendaklah diisi dan dihantar selewat-lewatnya 30 hari sebelum dari tarikh kemudahan digunakan. Kelewatan mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut menyebabkan permohonan tidak dapat diproses. Sila rujuk Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia – SR.6 Kemudahan Tambang Antara Wilayah Versi 1.0 (2024). *(This form must be filled out and submitted at least 30 days before requested date. The delay in submitting the application within the aforementioned time will be resulted in the application cannot be processed. Please refer to Human Resources Services Circular – SR.6 Inter-Province Fare Amenity Version 1.0 (2024) for more information.)*

A. BUTIRAN DIRI PEGAWAI (Officer's Personal Details)		
1.	Nama (Name)	:
2.	No. Kad Pengenalan (Identification No.)	:
3.	No. Staf (Staff No.)	:
4.	Jawatan & Gred (Position & Gred)	:
5.	Alamat Tempat Tinggal (Home Address)	:
6.	Wilayah Asal (Origin Province)	: ☐ Sarawak ☐ Sabah ☐ Labuan
7.	Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru (Report Duty Date in New Province)	:
8.	Tarikh Terakhir Guna Kemudahan Ini (Previous Amenity Date Used)	:
9.	Tarikh Kemudahan Diperlukan (Amenity Date Needed)	:
B. BUTIRAN PASANGAN (Spouse's Personal Details)		
1.	Nama (Name)	:
2.	No. Kad Pengenalan (Identification No.)	:
3.	Alamat Tempat Berkhidmat (Service Address)	:
4.	Wilayah Menetap (Staying Province)	:
C. MAKLUMAT WILAYAH MENETAP IBU BAPA (Parents' Residence Information)		
	Bapa (Father)	Ibu (Mother)
1.	Nama (Name)	
2.	No. K/P (I/C No.)	
3.	Wilayah Menetap Yang Diisytihar (Declared Province)	
4.	Alamat Semasa (Current Address)	
	☐ Sarawak ☐ Sabah ☐ Labuan	☐ Sarawak ☐ Sabah ☐ Labuan

D. PERMOHONAN PEGAWAI (Officers' Application)

() Diri Sendiri/ pasangan/ anak** ke ibu negeri/ bandar utama** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain.

(() Self/ spouse/ child** to the state capital/ major city** in the declared parent's residence province/ other region**.)

Maklumat Perjalanan/ Penerbangan (Travel/ Flight Information)	Tarikh Pergi (Departure Date)	Tarikh Balik (Arrival Date)
Pegawai (Officer)		
Pasangan (Spouse)		

Maklumat Perjalanan/ Penerbangan Anak-Anak (Childrens' Travel/ Flight Information)

No.	Nama Penuh (Full Name)	No. K/P / MyKid (I/C / MyKid No.)	Tarikh Pergi (Departure Date)	Tarikh Balik (Arrival Date)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

() Keluarga pegawai dari ibu negeri/ bandar utama** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain** ke wilayah berkhidmat.

(() Family of officers from the state capital/ major city** in the declared parent's residence region/other region** to the serving region**.)

Maklumat Perjalanan/ Penerbangan (Travel/ Flight Information)	Tarikh Pergi (Departure Date)	Tarikh Balik (Arrival Date)
Pegawai (Officer)		
Pasangan (Spouse)		

Maklumat Perjalanan/ Penerbangan Anak-Anak (Childrens' Travel/ Flight Information)

No.	Nama Penuh (Full Name)	No. K/P / MyKid (I/C / MyKid No.)	Tarikh Pergi (Departure Date)	Tarikh Balik (Arrival Date)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu. (Please attach additional child names if necessary.)

E. PENGAKUAN PEGAWAI *(Officer's Acknowledgement)*

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

(I hereby confirm that all information and statements provided are true and correct. I also understand that if any information is false, untrue or incomplete, I may be subject to disciplinary action under the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993.)

Tandatangan :
(Signature)

Nama (Name) :

Tarikh (Date) :

F. PENGESAHAN DAN KELULUSAN PENDAFTAR *(Registrar's Confirmation & Approval)*

Markah Penilaian Prestasi Terakhir (Last Performance Evaluation Score)	%
Hukuman Tatatertib Pada Tahun Permohonan (Disciplinary Punishment in the Year of Application)	Ada / Tiada** (Yes / No)

Permohonan pegawai seperti mana berikut adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN****:-

☐ Tambang bagi pegawai/ pasangan/ anak*** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain***
*(Fares for officers/ spouses/ children*** to the state capital/major city in the declared parent's residence province/other province ***)*

☐ Tambang kepada pasangan dan/ atau anak-anak*** dari ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat pegawai.
*(Airfare for spouse and/or children*** from the state capital/major city in the declared parent's residence province/ other province *** to the officer's service province)*

Tandatangan :
(Signature)

Cap Rasmi :
(Official Stamp)

Tarikh (Date) :

* Sila sertakan dokumen sokongan/ pembuktian. Tidak perlu kemukakan dokumen sokongan sekiranya telah membuat pengisytiharan wilayah menetap ibu bapa. Tidak Terpakai sekiranya ibu bapa yang telah meninggal dunia. *(Please attach supporting/evidence documents. No need to submit supporting documents if you have made a declaration of the parent's place of residence. Not applicable if the parent is deceased.)*

** Sila potong yang mana tidak berkenaan. *(Please cross out which is not applicable.)*